

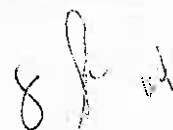
Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZE.5533.3.37.2026.BS

Rzeszów, dnia 27 kwietnia 2026 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

- I. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 9 w Rzeszowie, ul. Miła 58, 35-314 Rzeszów, której dyrektorem jest pani Anna Skiba.**
- II. Kontrolę przeprowadzili: starszy wizytator Kuratorium Oświaty Beata Szal na podstawie imiennego upoważnienia nr WA.057.567.2026 z dnia 13 kwietnia 2026 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty i wizytator Kuratorium Oświaty Grzegorz Moskal na podstawie imiennego upoważnienia nr WA.057.568.2026 z dnia 13 kwietnia 2026 r. wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.**
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.**
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 17 kwietnia 2026 r**
Termin zakończenia kontroli: 17 kwietnia 2026 r.
Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 17 kwietnia 2026 r.
- V. Tematyka kontroli: Prawidłowość działań szkoły dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz działań wychowawczych w zakresie wynikającym z treści pisma rodziców.**
- VI. W trakcie kontroli:**
 1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Anną Skibą oraz wicedyrektorem panią Iwoną Olewicz.
 2. Zapoznano się z dokumentacją przedłożoną przez dyrektora szkoły, tj.
 - zapisy w dzienniku lekcyjnym dotyczące sytuacji opisanych w piśmie
 - Statut Szkoły Podstawowej nr 9 w Rzeszowie,
 - Standardy ochrony małoletnichoraz inną dokumentacją w sprawie.
 3. Sporządzono notatkę z rozmowy z dyrektorem szkoły.



VIII. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Szkoła podejmuje liczne i różnorodne działania mające na celu rozwiązanie problemu funkcjonowania ucznia w środowisku klasowym (np. warsztaty, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, superwizja, liczne rozmowy z uczniami, rodzicami, wprowadzenie procedury postępowania w klasie w przypadku wystąpienia zachowań agresywnych). Jednak nie przynoszą one oczekiwanych rezultatów.
2. Uczeń jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz doraźnie spotkań/konsultacji z psychologiem szkolnym. Przy czym, nie wskazano wymiaru godzin tych konsultacji ani nie poinformowano o powyższym rodziców ucznia.
3. Należy kontynuować oraz ewentualnie intensyfikować pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia oraz podejmować działania na rzecz poprawy komunikacji i współpracy z rodzicami.
4. Należy mieć na uwadze, aby nie omawiać trudności/zachowania danego ucznia w obecności rodziców innych uczniów.

IX. Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Ustalać wymiar godzin udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informować pisemnie o tym rodziców ucznia zgodnie z § 20 ust. 6, § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
Termin realizacji: niezwłocznie i każdorazowo w sytuacji objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
2. Objąć rodziców uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w formie szkoleń dotyczących znaczenia relacji rówieśniczych, oraz roli rodziców w kształtowaniu prawidłowych postaw dzieci, celem rozwijania ich umiejętności wychowawczych zgodnie z § 2 ust. 3 zasad organizacji i udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu

3. Doprecyzować w Statucie Szkoły Podstawowej nr 9 w Rzeszowie w zakresie dotyczącym rodzajów kar stosowanych wobec uczniów oraz trybu odwoływania się od kary, zgodnie z art. 98 ust. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie

4. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podjąć działania mające na celu zapewnienie przez nauczycieli przestrzegania zasad poszanowania godności i prywatności ucznia, w szczególności poprzez niedopuszczanie do sytuacji omawiania spraw danego ucznia w obecności rodziców innych uczniów, zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15 t.j.) w związku z art. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)

Termin realizacji: niezwłocznie

Pouczenie 1:

- Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15 t.j.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
- Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali: **DYREKTOR SZKOŁY**

Rzeszów, 27.04.2026 mgr Anna Skiba
(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 27.04.2026 mgr Anna Skiba
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15 t.j.) dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.